**Rapport d'Assimilation – Ingénieur en développement d’applications**

Le 16/11/2023

Je, Pierre Rubens MILORME, ai entrepris ma période d'assimilation au niveau de l'équipe de développement de la Direction des Systèmes d’Information (*DSI*) du Ministère de l’Economie et des Finances (*MEF*) à partir du 1er octobre 2023. L'objectif principal de cette période était de m'intégrer efficacement au sein de l'environnement technique et de développement, de comprendre les processus en place et de contribuer de manière productive aux projets de l’Institution concernée.

Ce présent document constitue une documentation du processus d’assimilation et fournit un aperçu des premières semaines d’intégration.

1. **Présentation et Contexte Professionnel**

* **Expérience précédente** : participation récente et contribution dans la conception, l’implémentation et la maintenance de systèmes d’information et de gestion de santé pour des hôpitaux chez *HopitalWeb* Corp. pour le compte de l’entreprise *Evolucare*. J’ai, en outre, contribué antérieurement au développement et maintenance de systèmes informatiques et d’applications dans le cadre de projets au sein de l’Organisation Non Gouvernementale *CARE* *Haiti*.
* **Compétence techniques** : détenteur d’une maitrise en informatique, de manière générale , je possède une culture en informatique assez significative et plus spécifiquement des compétences théoriques, techniques et pratiques dans le domaine du développement logiciel et de la programmation.

1. **Objectifs d’assimilation fixés**
2. Compréhension du contexte global du projet : projet de transformation digitale de la fonction publique ayant comme cadre pilote le Ministère de l’Economie et des Finances (MEF) par le biais de sa Direction de Systèmes d’Information (DSI).
3. Familiarisation avec le système existant, les processus métiers et les technologies utilisées.
4. Echange et interaction avec les membres de l’Equipe de la Direction des Systèmes d’Information (*DSI*) et du Ministère de l’Economie et des Finances (*MEF*) en général.
5. Définition des attentes et des responsabilités.
6. **Activités accomplies**
7. Réunion et rencontre avec certains membres de l’équipe pour une présentation succincte du projet et de ses contours.
8. Petit tour d’horizon de l’organisation, structuration et fonctionnement du Ministère de l’Economie et des Finances (*MEF*) et de ses institutions associées.
9. Présentation des processus, méthodes et systèmes existants (*SysCompte*, etc…).
10. Présentation des outils et technologies spécifiques utilisées (Base de données *Oracle*, etc…).
11. Participation à des réunions de présentation et de mise en contexte du projet global (projet de transformation digitale de la fonction publique – le *MEF* étant l’institution pilote et le point de départ de cette transformation digitale) avec les différents acteurs principaux tels que les bailleurs de la Banque Interaméricaine de Développement (*BID*) et autres fonctionnaires et institutions publiques impliqués au niveau de la planification, implémentation, suivi, évaluation et maintenance du projet.
12. Participation à une réunion concernant le projet d’informatisation de la Direction des Ressources Humaines (*DRH*) du Ministère de l’Economie et des Finances (*MEF*). Dans ce contexte il m’incombe de rédiger le guide utilisateur du système implémenté et d’effectuer des tests fonctionnels sur le système en cours de développement au niveau de l’environnement de test. Par conséquent, un compte *Gitlab* pour le Système de Gestion des Ressources Humaines (SGDRI) devrait m’être octroyé ainsi que les droits d’accès nécessaires afin que je puisse me mettre à l’œuvre dans ce cadre précis.
13. **Familiarisation avec les Outils**

Au cours des premières semaines, j'ai consacré du temps à me familiariser avec certains outils de développement utilisés au sein de l'équipe et du système existant. Cela comprenait l'installation et la configuration de l'environnement de développement et de travail, la maîtrise des systèmes de contrôle de version et l'exploration des plateformes de gestion de projets tels que *Git* et *Gitlab*,ou encore le système de gestion de base de données *Oracle*.

1. **Compréhension des Processus**

J'ai pris le temps de comprendre les processus de développement et de fonctionnement spécifiques à la Direction des Systèmes d’Information (*DSI*). Cela inclut la façon dont les exigences sont recueillies, analysées et converties en tâches de développement ou de support.

1. **Collaboration avec l'Équipe**

La collaboration étroite avec les membres de l'équipe a été un aspect essentiel de mon assimilation. Des réunions virtuelles ou en présentiel ont été organisées pour discuter des projets en cours, résoudre les éventuels obstacles et partager les connaissances. Cette interaction m'a permis de mieux comprendre les dynamiques de l'équipe et d'établir des relations professionnelles fructueuses.

1. **Analyse du code existant**

Une partie significative de mon temps a été consacrée à l'analyse approfondie du code existant, notamment le code du nouveau Système de Gestion des Ressources Humaines. Cela m'a permis d'acquérir une vision plus claire des normes de codage de l'entreprise, ainsi que de repérer les zones d'opportunité d'amélioration et les points de convergence.

1. **Intégration dans la Culture de Développement**

En tant que nouvel arrivant, je me suis efforcé de m'intégrer dans la culture de développement de l'entreprise. Participer à des discussions techniques, respecter les pratiques établies et contribuer de manière proactive aux efforts d'équipe ont été au cœur de cette intégration.

1. **Défis rencontrés**

Ci-dessous sont énumérés quelques points que j’estime constitue encore des difficultés potentielles :

* Apprentissage des aspects spécifiques du projet.
* Adaptation aux normes et aux procédures internes.

1. **Prochaines étapes**

Pour les perspectives et les prochaines étapes il s’agira de :

1. Consolider les connaissances acquises
2. Définir un plan d’action pour surmonter les défis identifiés
3. S’engager continuellement dans les activités d’équipe

Somme toute, ma période d'assimilation a été une étape cruciale pour ma contribution future au sein de l'équipe de développement de la Direction des Systèmes d’Information (DSI) du Ministère de l’Economie et des Finances (MEF). J'ai acquis une certaine compréhension des processus, des outils et de la dynamique de l'équipe, posant ainsi les bases d'une participation active et réussie aux projets à venir.

Fait à Port-au-Prince, le 16/11/2023

Pierre Rubens MILORME

Sigles utilisés

*MEF : Ministère de l’Economie et des Finances*

*DSI : Direction des Systèmes d’Information*

*DRH : Direction des Ressources Humaines*